

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

MEZŐSZILASI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

igazgatási ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Igazgatási feladatok ellátása, iktatás, irattározás, postázási feladatok, ügyfélfogadás. ASP szakrendszer használata. Részt vesz a képviselő testületi ülések anyagainak előkészítésében, kezelésében, nyilvántartásában. Pénztárosi feladatok ellátása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Hatósági jogalkalmazási

Betöltendő állás jogviszonya: Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozott, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Mezőszilas

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók. A közzolgálati jogviszony határozott idejű, 3 hónap próbaidő kikötésével. A pályázat benyújtásának módja: - postai úton: Mezőszilasi Közös Önkormányzati Hivatal(7017Mezőszilas, Fő utca 111., vagy - személyesen : Dr. Kardos Tamás jegyző részére. A pályázattal kapcsolatban érdeklődni az alábbi telefonszámon lehet: 06-25/247-001

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

Büntetlen előélet

Cselekvőképesség

Magyar állampolgárság

Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

Érettségi, vagy középfokú iskola végzettség.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA)

Alapvizsga vagy szakvizsga megléte

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

Közigazgatási szakvizsga

Önállóság (alap)

Határozottság, magabiztosság (alap)

Hatékony munkavégzés (alap)

Terhelhetőség (egyéb)

Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata

fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján

A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.03.26. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatok elbírálója a jegyző, aki fenntartja a jogot arra, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa. A kinevezés három hónap próbaidő kikötésével történik.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.03.28. 00:00

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.04.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.03.08.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.